

UMOWA NR PU/...../2025

Zawarta w Siechnicach w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, 55-011 Siechnice, NIP 9121005691, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Łukasza Kropskiego

a

.....
zwanym dalej Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, reprezentowanym przez:

.....
Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na podstawie Zarządzenia nr 63/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 10.04.2025 r. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zadanie: „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży mostowej w ramach zadania pn. „Remont mostu w ciągu ul. Odrzańskiej w Kotowicach”**”.
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Celem świadczenia usługi jest:
 - 1) zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlanych i realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych, z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych w umowie o roboty budowlane,
 - 2) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrolą zgodności realizacji umowy na roboty budowlane i dostawy z:
 - a) dokumentacją projektową,
 - b) warunkami określonymi w opiniach, uzgodnieniach i decyzjach załączonych do dokumentacji projektowej,
 - c) wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - d) zawartymi przez Zamawiającego umowami na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług,
 - e) obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - f) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
4. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a-d zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż w terminie 7 dni od jej podpisania z wyłączeniem projektu wykonawczego, który zostanie przekazany na etapie realizacji robót.

**§2
CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu zakończenia robót budowlanych oraz w 30-dniowym okresie przewidzianym na dokonanie odbioru końcowego i rozliczenie robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad wykonanych robót Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki w kolejnym 30-dniowym okresie przewidzianym na usunięcie stwierdzonych wad.
2. Wobec wymagań określonych w ust. 1 termin zakończenia świadczenia usług przez Inspektora Nadzoru określa się na nie później niż do 30 listopada 2026 r.

§3
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie brutto:00/100 złotych).
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie:
 - 1) faktur częściowych do wysokości 80% wartości wynagrodzenia w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego raportów inspektora nadzoru,
 - 2) faktury końcowej do 100% wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub po podpisaniu protokołu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, jeśli takie wady zostaną stwierdzone.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.
4. Należność Inspektora Nadzoru będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Jeżeli łączna wartość zamówień dodatkowych nie przekroczy 20% początkowej wartości zadania inwestycyjnego to wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
6. Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§4
OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Celem świadczenia usługi jest zapewnienie kontroli prawidłowości realizacji umowy na roboty budowlane z warunkami technicznymi i technologicznymi, dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót, przepisami i warunkami określonymi w tych pozwoleniach oraz uzgodnieniach branżowych oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac i dostaw.
2. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należą czynności zapisane w art. 25 ustawy Prawo budowlane, obsługa w trakcie realizacji inwestycji, o której mowa w §1, w szczególności zapewnienie ich realizacji zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową,
 - 2) warunkami określonymi w warunkach wydanych w uzgodnieniach i opiniach,
 - 3) wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację Zadania Inwestycyjnego,
 - 4) normami, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będą w szczególności:
 - 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej, w szczególności: projekt techniczny, STWIORB wraz z przekazaniem Zamawiającemu pisemnego stanowiska, w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - 3) kontrola zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - 4) sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi w terminie do 5 dni od otrzymania dokumentów.
 - 5) współpraca z nadzorem autorskim,
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie branży mostowej,
 - 7) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i zgłoszeniem robót, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej; odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – przy zastosowaniu wzoru protokołu odbioru technicznego załączonego do SWZ,
 - 8) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,

PROJEKT

- 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz sprawdza, autentyczność, kompletność, prawidłowość i wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, w terminie 3 dni od daty otrzymania, zatwierdzenie odbywać się będzie na drukach: „zatwierdzenie materiałowe”,
 - 10) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót budowlanych/dostaw,
 - 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
 - 12) w przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany nadzorować umowę na roboty budowlane będące kontynuacją robót umowy na roboty przerwane.
4. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:
- 1) wydawanie zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
 - 2) żądanie i egzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem oraz opiniami, uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do dokumentacji projektowej;
 - 3) opiniowanie harmonogramów rzeczowo – finansowych (w tym aktualizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych), programu organizacji budowy i robót, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Programu Zapewnienia Jakości;
 - 4) udział w Radach Budowy z udziałem Kierownika Budowy, Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Rady Budowy będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 - 5) zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
 - 6) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień;
 - 7) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wydając Wykonawcy robót stosowne decyzje, polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski wynikające z przepisów prawa i zwyczajów przy wykonywaniu usługi związanej z pełnieniem nadzoru nie zastrzeżone do kompetencji Zamawiającego;
 - 8) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz zamiennych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniuje ich zasadność oraz dokonuje ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że protokoły konieczności winny być podpisane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy oraz Wykonawcę bądź jego przedstawiciela;
 - 9) analiza i weryfikacja dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji umowy na roboty budowlane, wraz z ich pisemną opinią na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
 - 10) potwierdzanie zasadności płatności przejściowych wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, w świadectwie wykonania robót (wzór świadectwa stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy),
 - 11) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.; minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektora w ramach kontroli budowy.
 - 12) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów m.in: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
 - 13) w razie konieczności, sporządzanie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wniosku) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w umowie na roboty budowlane;
 - 14) akceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w zakresie, wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

PROJEKT

- 15) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z umową na roboty;
- 16) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 17) przygotowanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych robót budowlanych oraz pomaganie i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane; odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego;
- 18) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych wad dających się naprawić;
- 19) protokolarne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
- 20) w razie konieczności opracowanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz rekomendowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
- 21) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
- 22) sprawdzanie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenianie jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi poprzez sporządzenie stosownego protokołu, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane;
- 23) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót budowlanych np. o przedłużeniu terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy na roboty i Zamawiającego;
- 24) przygotowanie rozliczenia umowy na roboty budowlane, w przypadku jego przerwania bądź zaniechania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 25) przygotowywanie, w przypadku przerwania robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawianie częściowych płatności za usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego po ostatecznym rozliczeniu robót budowlanych;
- 26) w przypadku przerwania/zaniechania umowy na roboty, wykonanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 27) podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje również to, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji zadania wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawcy w swych ofertach dla Zamawiającego deklarowali jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadkach podzlecenia przez Wykonawców innych prac dla podwykonawstwa Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawców Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy;
- 28) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks Cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Umową na roboty/dostawy. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 29) wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, odebranych dostaw, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej);
- 30) na bieżąco informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 31) sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie o roboty budowlane: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 32) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu (w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego);

PROJEKT

- 33) weryfikowanie i opiniowanie Raportu miesięcznego Wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od daty otrzymania;
- 34) w terminie do 5 każdego miesiąca Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedkładać Zamawiającemu Raporty Miesięczne, które obejmować będą każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy. Pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Raport miesięczny winien zawierać w szczególności:
 - a) opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w raportowanym okresie;
 - b) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane:
 - z punktu widzenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane,
 - z punktu widzenia czasu trwania umowy o nadzór inwestorski;
 - c) opis podjętych przez inspektora nadzoru inwestorskiego czynności na budowie, w tym dokonane odbiory robót, listę wniosków materiałowych z podziałem na: ile wpłynęło w okresie sprawozdawczym, ilość rozpatrzonych w tym odrzuconych, zaakceptowanych oraz przekazanych do uzupełnienia wraz z kopią wniosków;
 - d) dokumentacja fotograficzna;
 - e) wskazanie występujących zagrożeń w terminowej realizacji kontraktu na roboty budowlane;
 - f) dokładną informację na temat stanu realizacji umowy na roboty budowlane w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu;
 - g) stan rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami.
 - h) dokładną informację na temat występujących w danym okresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, zaniechanych;
- 35) Sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji robót w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, na odrębne zlecenie Zamawiającego.
5. Podczas pełnienia swoich obowiązków inspektorowi nadzoru przysługują uprawnienia określone w art. 26 ustawy - Prawo budowlane.
6. Uprawnienia określone w ust. 1 nie obejmują czynności skutkujących:
 - 1) wprowadzeniem jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanych umów na roboty budowlane i dostawy,
 - 2) zwolnieniem wykonawców robót i dostawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z zawartych umów na roboty budowlane lub dostawy,
 - 3) ograniczeniem, bądź rozszerzeniem zakresów robót wykonawców lub przekazaniem robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach na roboty budowlane,
 - 4) podejmowaniem w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Ustawą Prawo Budowlane oraz Kodeksem cywilnym,
 - 5) zaciąganiem zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
7. W celu realizacji swoich obowiązków określonych w § 2 oraz w § 3, Inspektor Nadzoru, będzie działać na podstawie upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§5

PERSONEL KLUCZOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy jest Marcin Janek tel. 71 786 09 25 e-mail: mjanek@umsiechnice.pl. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga aneksu do Umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na piśmie.
2. Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego upoważnionym do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy będzie,
tel.:, e-mail:
3. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty,
 - 3) kary umowne przekroczą 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
9. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-miesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
3. Zapłata kar umownych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie zwalnia go z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
7. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

PROJEKT

- a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
 7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
 8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
 9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
 11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - b) Wykonawcy odpowiada, email:

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi / Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
 - 1) Procedura - dokumentacja powykonawcza
 - 2) Wzór karty zatwierdzenia materiałowego
 - 3) Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 4) Wzór świadectwa wykonania robót

PROJEKT

- 5) Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniechane
11. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami polubownie.
12. W przypadku niezażegnania sporu polubownie będzie on rozwiązywany przez Sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
13. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
9. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.Siechnice.pl w zakładce Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona4248procedura_zgloszen_wewnetrznych_oraz.html

WYKONAWCA

(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis)

- 1) Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:
- 2) Zaakceptowano pod względem merytorycznym:
- 3) Zaakceptowano pod względem finansowym: